



**Corporación Escolar de New Prairie  
Formulario de Solicitud de Salida del  
Programa de Alta Capacidad**

Estudiante: \_\_\_\_\_ Escuela: \_\_\_\_\_ Grado: \_\_\_\_\_

Identificación actual de alta capacidad: \_\_\_\_\_ Artes del lenguaje \_\_\_\_\_ Matemáticas  
Actualmente recibe servicios de alta capacidad para: \_\_\_\_\_ Artes del lenguaje \_\_\_\_\_ Matemáticas \_\_\_\_\_ Ninguno  
Área que solicita salir de: \_\_\_\_\_ Artes del lenguaje \_\_\_\_\_ Matemáticas  
Persona que hace la solicitud: \_\_\_\_\_ Padre \_\_\_\_\_ Estudiante \_\_\_\_\_ Empleado \_\_\_\_\_ Puesto

Consulte la Pirámide de apoyo de alta capacidad. Marque los pasos completados antes de la solicitud:

**Nivel 2:** \_\_\_\_\_ **Hable** con el estudiante

\_\_\_\_\_ **Investigue:** revise los puntajes históricos de las pruebas, las calificaciones, las selecciones de cursos, hable con los maestros anteriores, los consejeros, el estudiante, los padres para obtener información

\_\_\_\_\_ **Comuníquese:** con el estudiante, los padres, el consejero, director acerca de la inquietud y anótelos en el Programa de Educación Acelerada

**Nivel 3:** \_\_\_\_\_ **Notifique** al coordinador de alta capacidad y al director

\_\_\_\_\_ **Organice una reunión** para establecer la meta, anótelos en el Programa de Educación Acelerada

\_\_\_\_\_ **Dé seguimiento** a las metas; si no tiene éxito, complete el formulario de salida y envíelo al Coordinador de Alta Capacidad

Otros: \_\_\_\_\_

La razón (es) para la solicitud (se puede usar el otro lado del formulario para escribir):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Datos de evaluación para respaldar la solicitud de salida: (marque todo lo que corresponda y proporcione informes o puntuaciones)

\_\_\_\_\_ iReady          \_\_\_\_\_ Reading Counts          \_\_\_\_\_ Lexile score          \_\_\_\_\_ PSAT

\_\_\_\_\_ CogAT          \_\_\_\_\_ Writing Prompts          \_\_\_\_\_ SAT          \_\_\_\_\_ ACT

\_\_\_\_\_ ILEARN          \_\_\_\_\_ IXCEL

\_\_\_\_\_ Other: \_\_\_\_\_

Otra información relevante (se puede usar el otro lado del formulario para escribir):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Firmado: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Por favor envíe el formulario a Catherine Saylor, Coordinadora de Alta Capacidad, en la Escuela Primaria de Olive.